

Mambee

Processo de desenvolvimento

Papéis

Funções dentro de cada projeto

Papéis

- Project Manager
- Product Owner - PO
- Developer Team
 - User Experience Designer - UX
 - Front-end developer
 - Back-end developer
 - Test Developer

Ferramentas

Ferramentas padrões para todos os projetos

Ferramentas

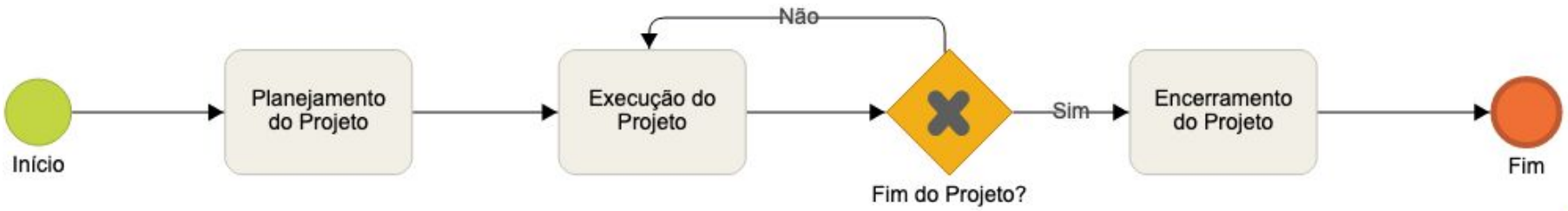
- **Comunicação**
 - Whatsapp, Hangouts e Skype
- **Gestão**
 - Azure Devops, Redmine, Heflo
- **Armazenamento**
 - Google Drive para documentos, Gitlab para código
- **Desenvolvimento**
 - VS Code, Lucidchart, Robo 3t, Mysql Workbench
- **Servidores**
 - Heroku, AWS, Firebase


Ciclo de Vida

Ciclo de vida de desenvolvimento padrão

Nosso modelo de ciclo de vida é **iterativo e incremental**, baseando-se no framework **SCRUM**. O processo levará a várias entregas sucessivas ao cliente através das **Sprints**, que serão desenvolvidas pelo time, onde cada incremento entregue representará um conjunto de funcionalidades do software. Tem por objetivo orientar e padronizar todo o desenvolvimento de software de forma a atingir a qualidade desejada dos produtos e serviços assim como a satisfação dos clientes.

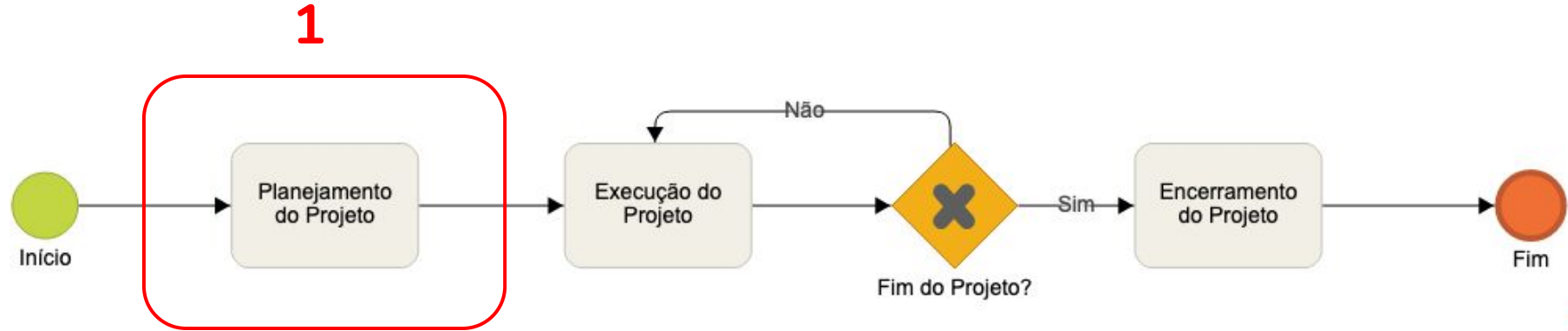
Ciclo de Vida





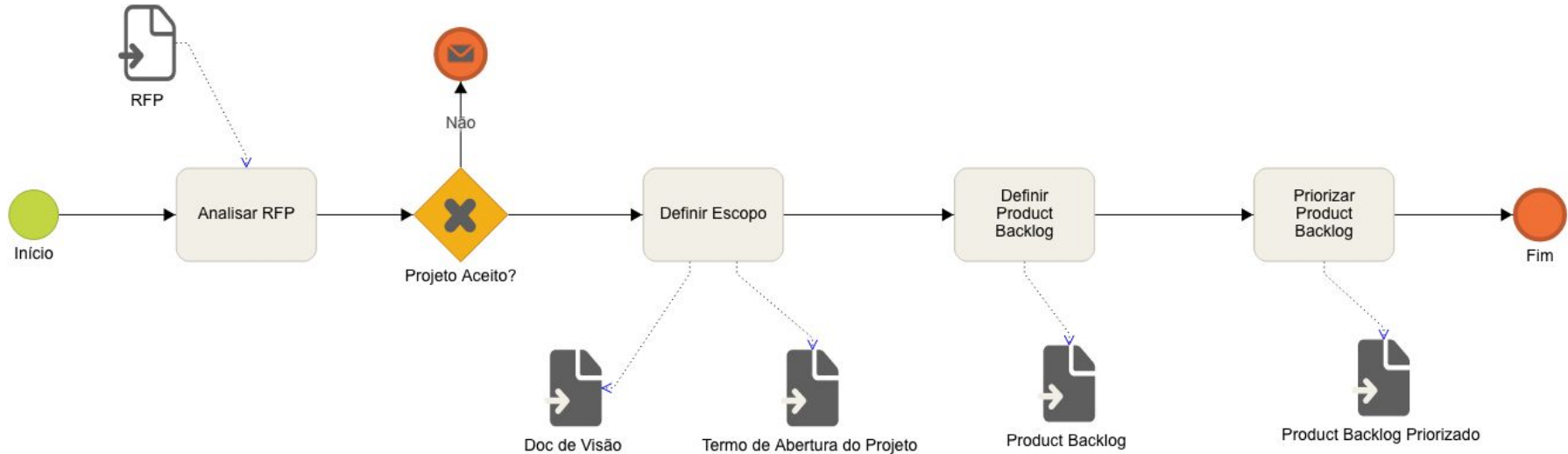
**O que fazer em cada fase
do ciclo de vida?**

Fases do Ciclo de Vida

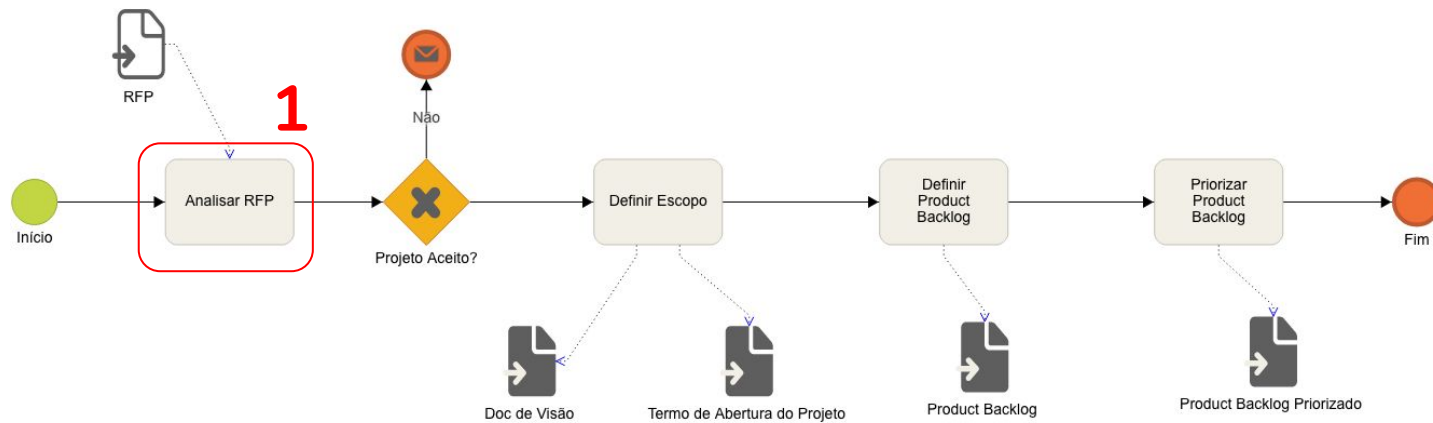


Planejamento

O objetivo da fase de planejamento é analisar a viabilidade proposta do cliente e definir o escopo do projeto.



Detalhamento de cada etapa do planejamento



Analisar RFP

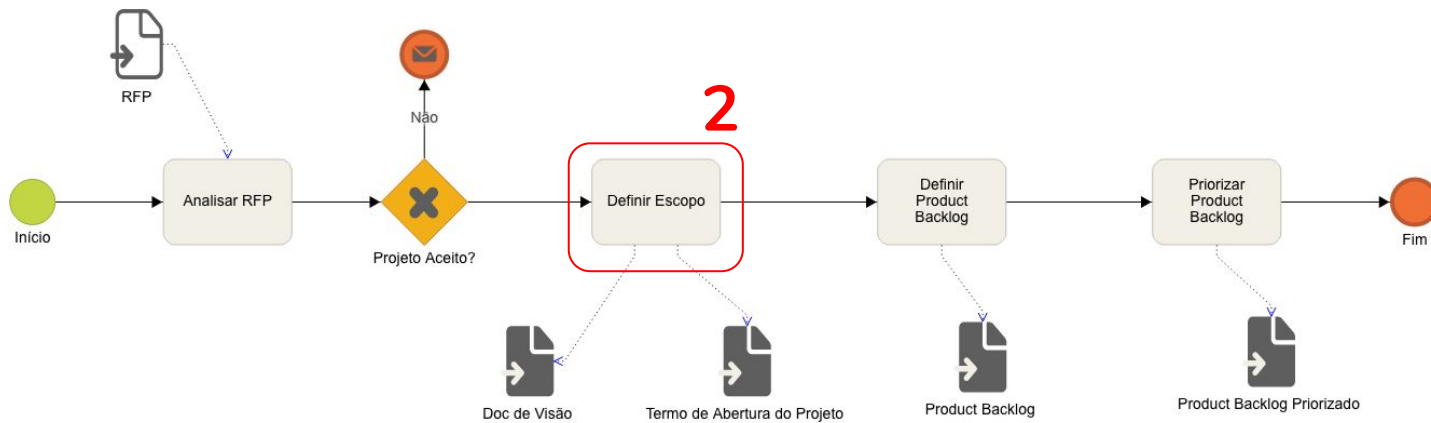
Finalidade: O Time deve se reunir para analisar a RFP (Request For Proposal) disponibilizada pelo cliente .

Artefatos de Entrada: RFP – Request For Proposal

Artefatos de Saída: Aceite ou não do time

Papel Responsável: Time

Participantes: Time



Definir Escopo

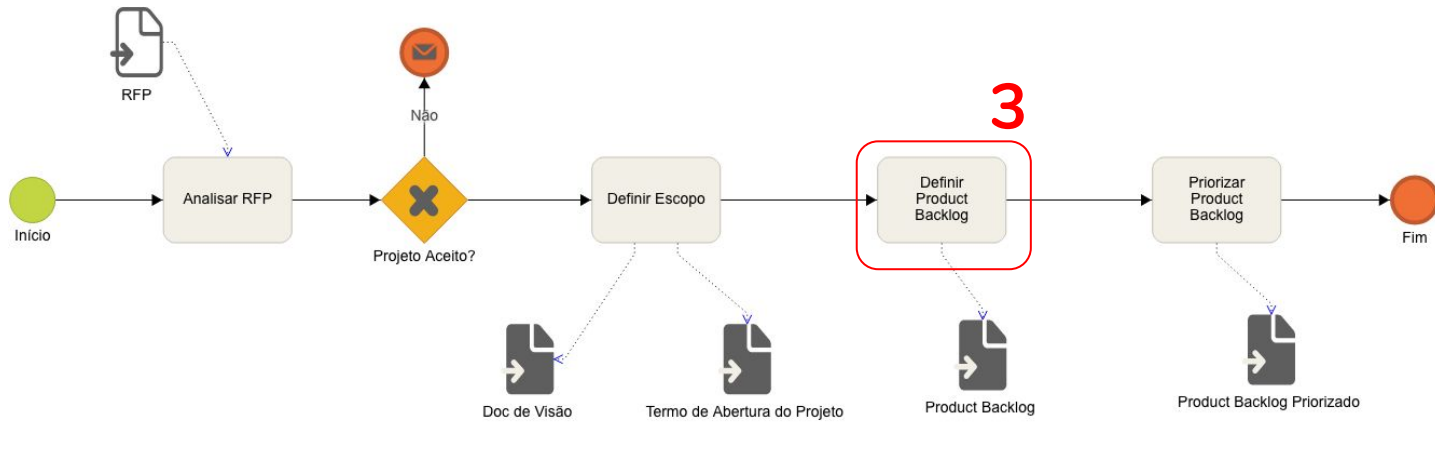
Finalidade: Time deve se reunir com cliente para entender bem as necessidades e expectativas dele e definir o escopo do projeto.

Artefatos de Entrada: RFP

Artefatos de Saída: Documento de visão e Termo de Abertura do Projeto

Papel Responsável: Gerente de projeto (GP) e Product Owner (PO)

Participantes: Time e o cliente



Definir Product Backlog

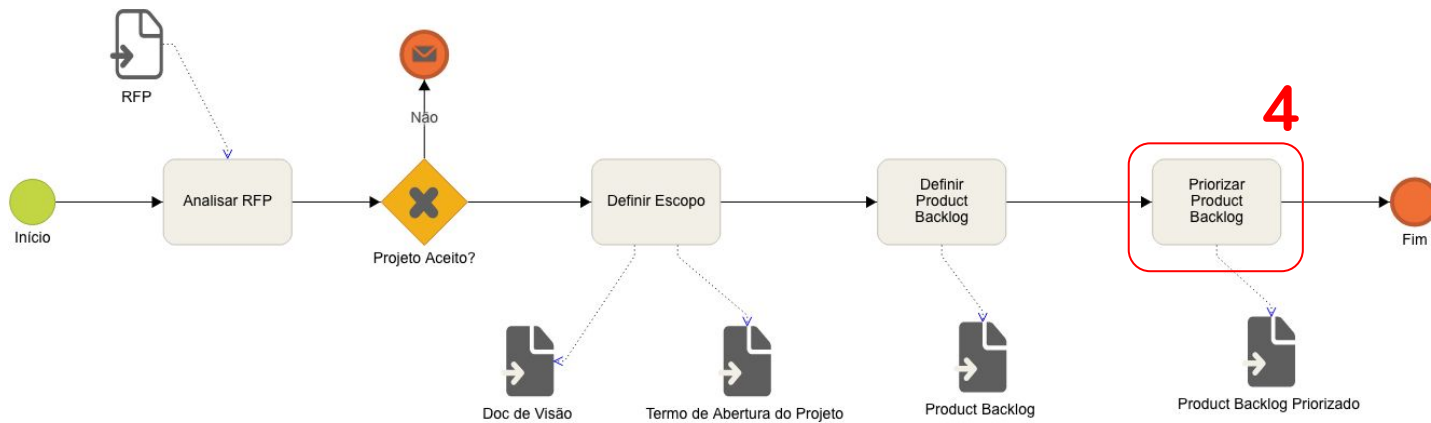
Finalidade: PO e Time deve definir e priorizar a lista de funcionalidades do projeto que serão desenvolvidas.

Artefatos de Entrada: RFP e Documento de Visão;

Artefatos de Saída: Product Backlog

Papel Responsável: PO e GP

Participantes: PO e Time



Priorizar o Product Backlog

Finalidade: Priorizar as Histórias de Usuários (HU) de acordo com as necessidades do cliente e do produto, levando em consideração as necessidades implícitas identificadas pelo PO, além de ordená-las a fim de entregar maior valor ao cliente.

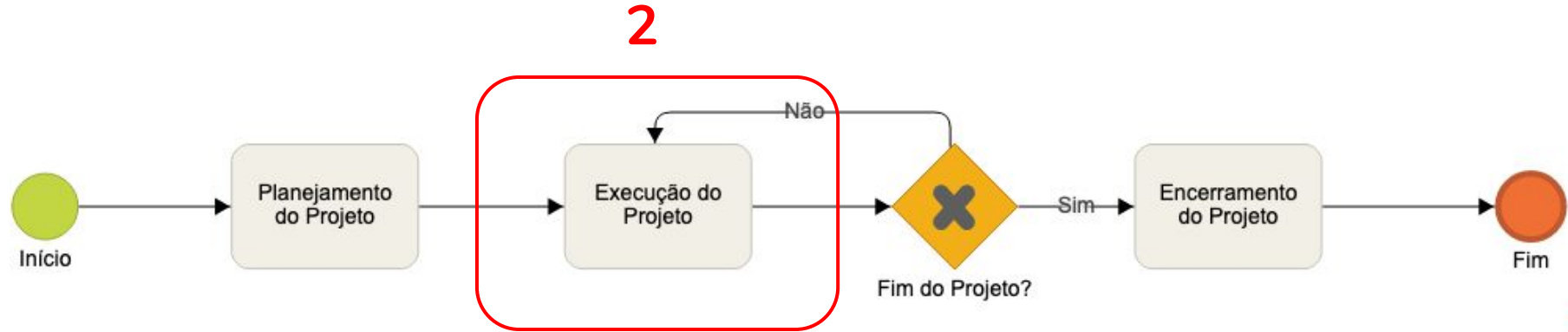
Artefatos de Entrada: Product Backlog

Artefatos Saída: Product Backlog Priorizado

Papel Responsável: PO e GP

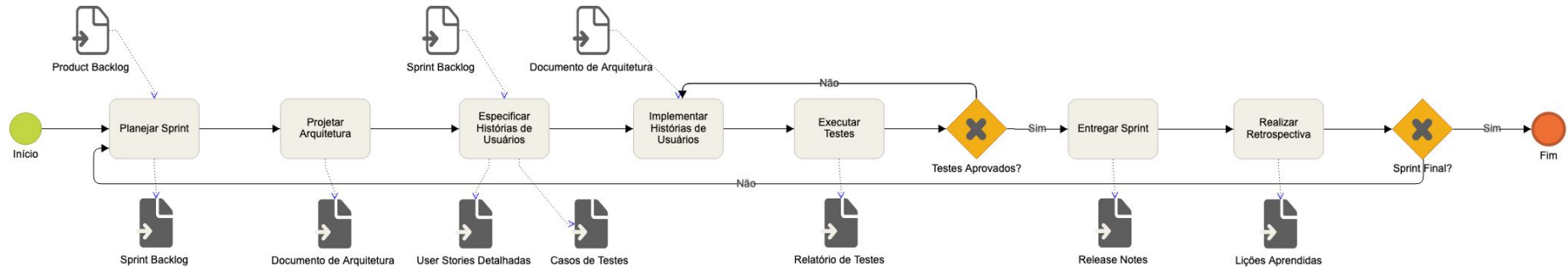
Participantes: PO e Time

Fases do Ciclo de Vida

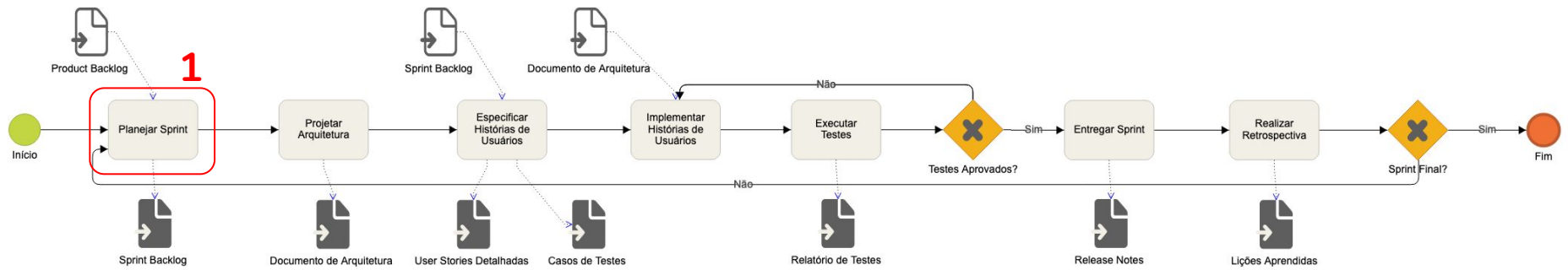


Execução

Nesta fase são realizadas as atividades destinadas a produção do software de acordo com o planejado na fase anterior. Envolve atividades de especificação de requisitos, arquitetura, codificação, verificação e validação.



**Detalhamento de cada etapa da
execução**



Planejar Sprint

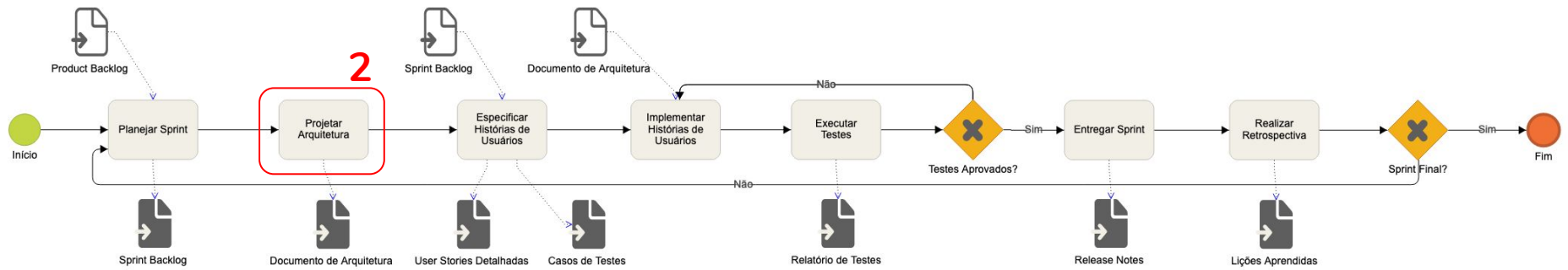
Finalidade: PO e todo o Time devem se reunir para realizar o planejamento da próxima Sprint. Esta reunião deve ter duração máxima definida por projeto.

Artefatos de Entrada: Backlog do Produto

Artefatos de Saída: Backlog da Sprint

Papel Responsável: GP e Time

Participantes: Product Owner e Time



Projetar Arquitetura

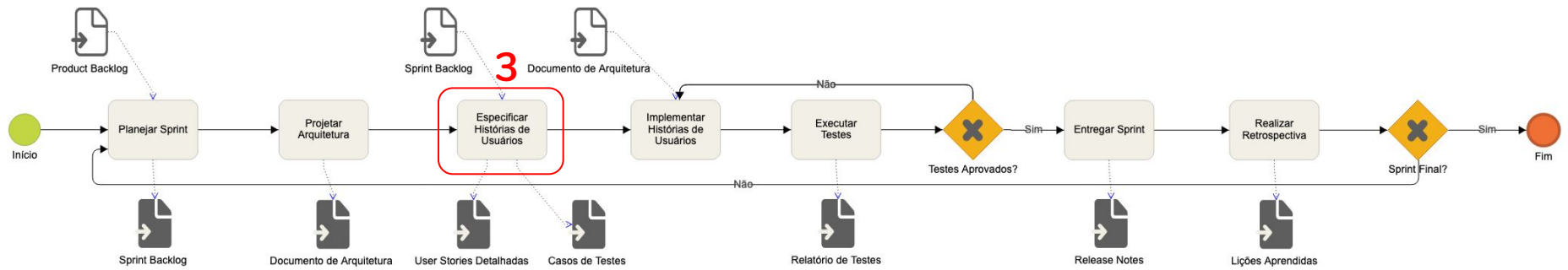
Finalidade: O Time deve produzir/atualizar um documento que deve determinar como o sistema será estruturado no mais alto nível.

Artefatos de Entrada: Sprint Backlog

Artefatos de Saída: Documento de Arquitetura

Papel Responsável: Time/Arquiteto

Participantes: Time



Especificar Histórias de Usuários

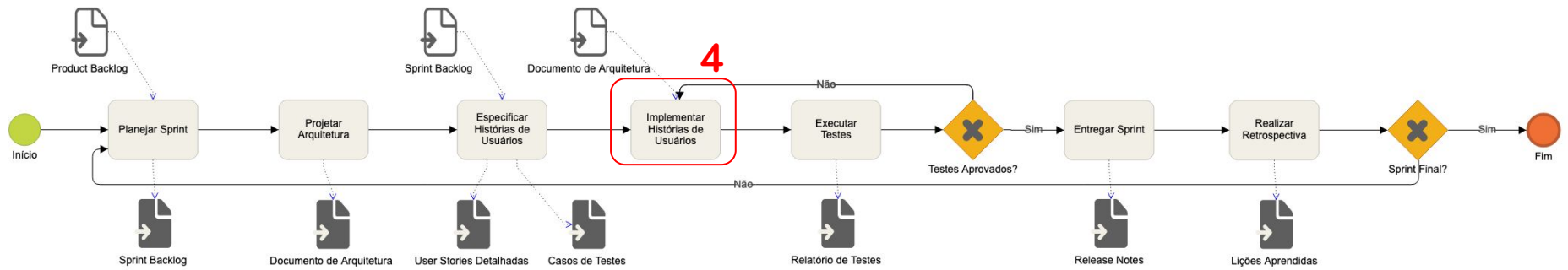
Finalidade: O Time deve detalhar cada História de Usuário.

Artefatos de Entrada: Sprint Backlog

Artefatos de Saída: Especificação das Histórias de Usuários e Casos de Testes.

Papel Responsável: Analista de Requisitos.

Participantes: Time.



Implementar Histórias de Usuários

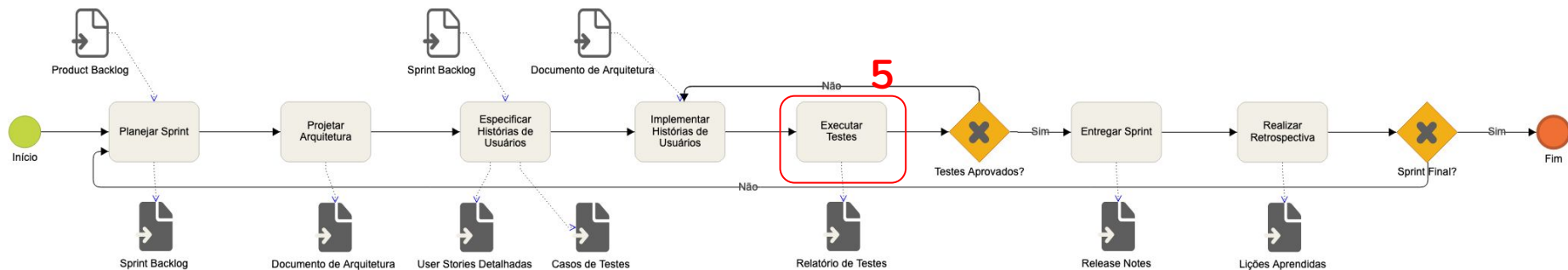
Finalidade: O Time deve implementar cada HU e realizar o deploy no ambiente de desenvolvimento.

Artefatos de Entrada: HU, Casos de Testes e Documento de Arquitetura.

Artefatos de Saída: Código fonte e Testes automatizados (unitários e integração)

Papel Responsável: Time.

Participantes: Time.



Executar Testes

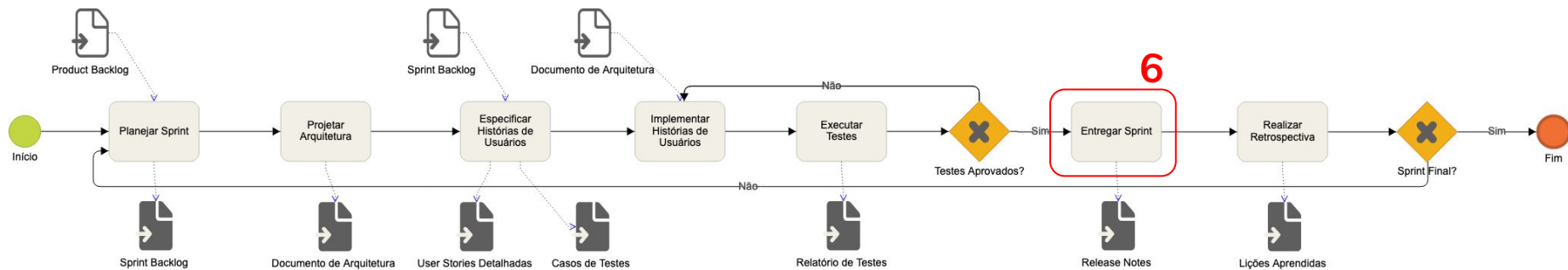
Finalidade: Fazer o deploy da aplicação no ambiente de teste e executar testes funcionais de cada HU da Sprint.

Artefatos de Entrada: HU e Casos de Testes

Artefatos de Saída: Relatório de testes (Ok e Bugs)

Papel Responsável: Time

Participantes: Time



Entregar Sprint

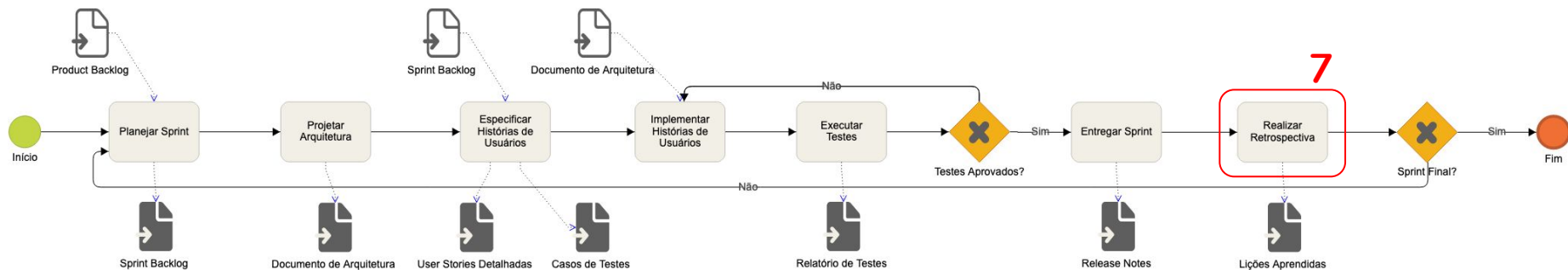
Finalidade: Apresentar o que foi desenvolvido durante a Sprint e entregar a versão para o cliente (fazer o deploy em produção).

Artefatos de Entrada: Código fonte e documentação associada.

Artefatos de Saída: Release Notes.

Papel Responsável: GP.

Participantes: PO e Time.



Retrospectiva da Sprint

Finalidade: Reunião com todos os stakeholders para identificar pontos positivos e negativos da Sprint e levantar ações de melhoria para a próxima.

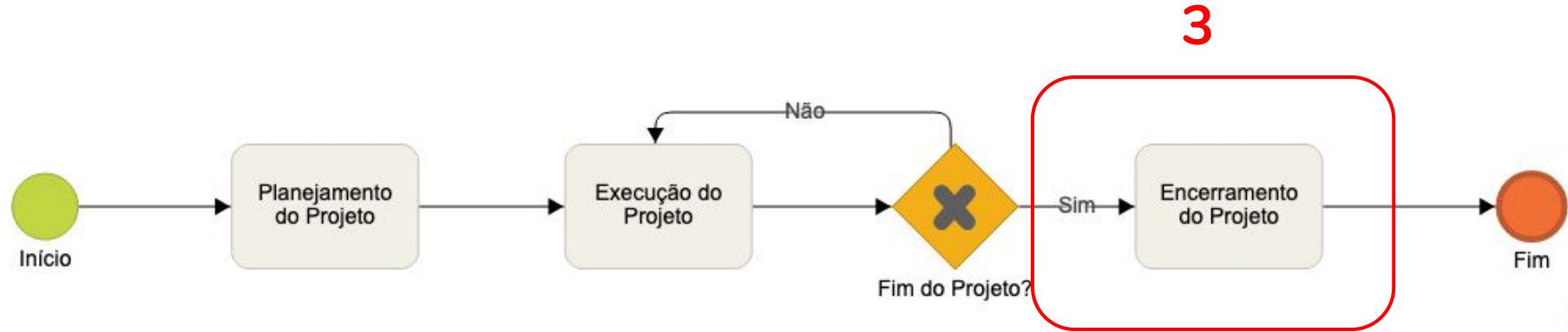
Artefatos de Entrada: Release Notes.

Artefatos de Saída: Lições aprendidas

Papel Responsável: GP

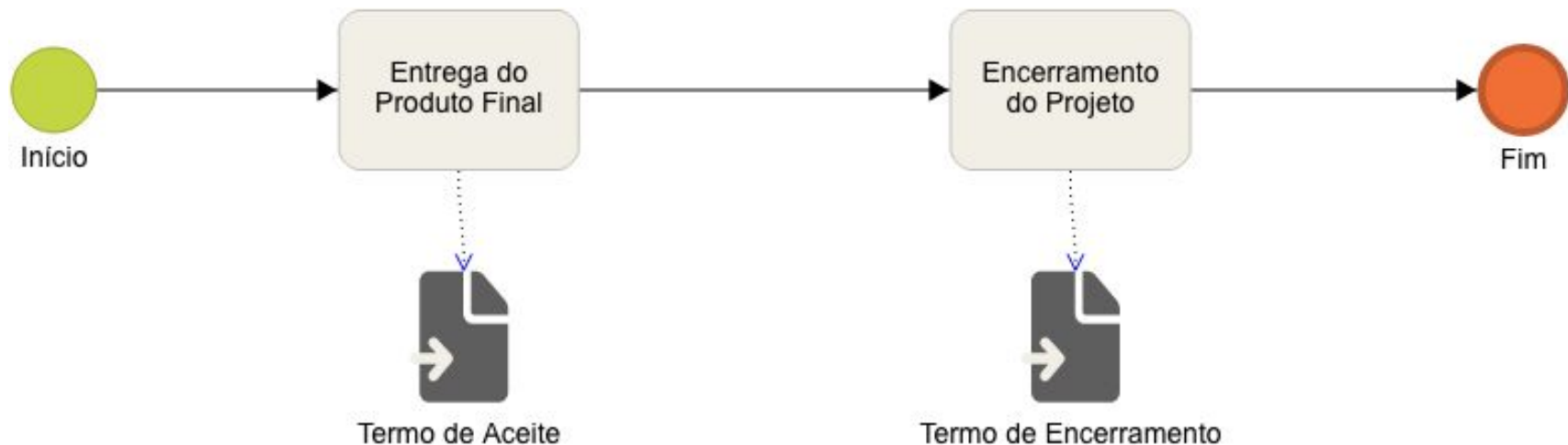
Participantes: Todos stakeholders

Fases do Ciclo de Vida

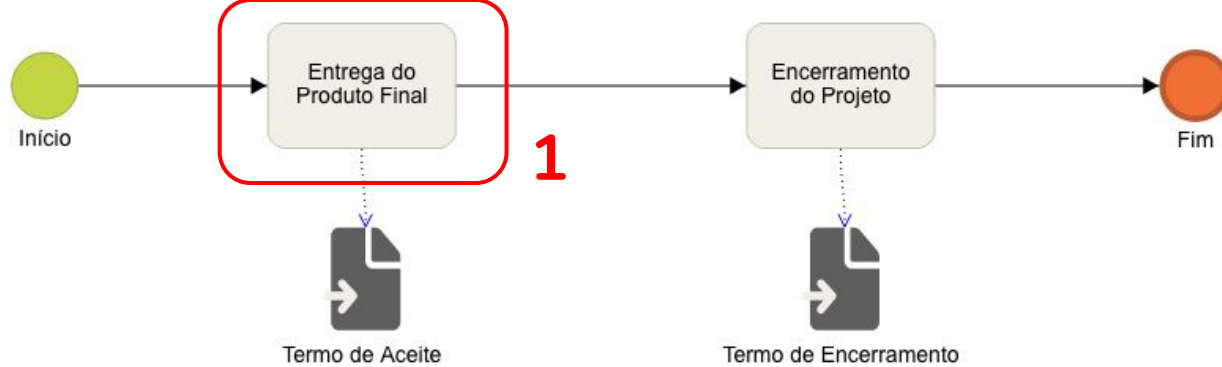


Encerramento

O processo de encerramento consiste em entregar o produto ao cliente e formalizar o fechamento do projeto.



Detalhamento de cada etapa do encerramento



Entrega do produto

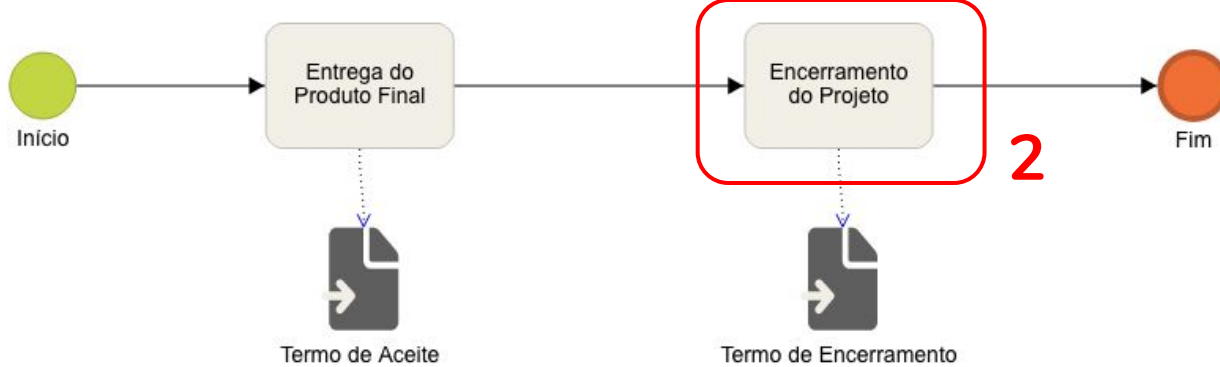
Finalidade: GP deve entregar ao cliente(PO) todos artefatos (documentação, código fonte) produzidos no decorrer do desenvolvimento do projeto. Além disso ele deve elaborar um documento a ser assinado pelo cliente que servirá para indicar o aceite do produto entregue.

Artefatos de Entrada: Produto

Artefatos de Saída: Termo de aceite do cliente

Papel Responsável: GP

Participantes: GP e PO



Encerramento do projeto

Finalidade: GP deve elaborar um documento a ser assinado pelo cliente e pelo próprio gerente, que servirá para indicar que o projeto foi finalizado.

Artefatos de Entrada: Termo de Aceite

Artefatos de Saída: Termo encerramento do projeto.

Papel Responsável: Gerente de projeto

Participantes: GP e PO

Mambee

Processo de desenvolvimento